

تاریخ: .....

شماره کارت: .....

### برگ درخواست مرخصی ساعتی

خانم

آقای

..... مجاز است بمنظور انجام امور شخصی از ساعت .....

تا ساعت ..... روز ..... از مرخصی استفاده نماید.

ساعت خروج ..... ساعت ورود .....

مدیریت

سرپرست قسمت

درخواست کننده