

ب) اطراف متن سطر دوم جلوه ای از نوع درخشندگی به رنگ زرد با اندازه ۲۵ پوینت و شفافیت ۱۰ درصد ایجاد کنید .

font → font → glow → glow options →



color: j, size: 25, Transparency: 10



تب borders → borders

مولف : مهندس حميده رحيمي سرچشمه	سوالات عملي تايپ ويژه متقاضيان ديپلم
https://www.ronikaweb.com	rahimi42771@gmail.com
FILE HOME INSERT DESIGN PAGE LAYOUT REFERENCES MAILINGS REVIEW VIEW	V
BZar - 14 - A [*] A [*] Aa - ♦ Ξ - [*] = - * = + • = + • = + • = + • = + • = + • = + • = + • = + • = + • • = + • \bullet = + \bullet =	AaBbC AaBbC AaBbC AaBbC AaBbCC
Paste * Format Painter Clipboard For Font For Paragraph	I Normal I No Spac Heading 1 Heading 2 Styles
a - 2 · . · 1 · . · 2 · . · 3 · . · 4 · . · 5 · . · 6 · . · 7	····8····9····10····11····12····13····14····15····
Borders and Shading ? ×	
Setting: Style: Preview	
None Click on diagram below or use buttons to apply borders	ج) وقتی عصبانی شدی خاموش باش (مثل مرگ)
m Shadow	
Custom	
Paragraph	
OK Cancel	
وع dot – dash underline با رنگ آبی نمایش دهید .	د) سطر چهارم را بصورت زیرخط دار از ز
dot – dash underline → dot – dash unde → انتخاب متن	erline انتخاب حالت 🔸

سوالات عملي تايپ ويژه متقاضيان ديپلم rahimi42771@gmail.com

INSERT PAGE LAYOUT REFERENCES MAILINGS HOME DESIGN REVIEW VIEW X Cut B Zar 🖹 Copy Paste $B I \sqcup \bullet abc x_2 x^2 \land \bullet a^{b} \bullet A \bullet \equiv \equiv \equiv \equiv \bullet \ddagger \bullet 2 \bullet \bullet \blacksquare \bullet$ 1 Normal 1 No Spac... Heading 1 Heading 2 💞 Format Painter Clipboard G. Paragraph د) متواضع باش و كبر نداشته باش (مثل خاك) None More Underlines.. Underline Color Automatic Theme Colors Standard Colors More Colors... Blue ه) سطر آخر را بصورت ضخیم نمایش دهید و رنگ زمینه ی آن را به رنگ سبز تغییر دهید. سبز : text highlight color کروہ text highlight color + b → home → font انتخاب متن سوال ۲) یک سند با اندازه A4 بصورت خوابیده باز کنید بافتی به دلخواه روی پس زمینه صفحه خود قرار دهید و جدول زیر را با ویژگی های خواسته شده ترسیم نمایید . الف) عرض و ارتفاع جدول متناسب با پنحره ورد باشد . ب) سطر اول جدول به رنگ سبز و قلم آن بصورت ضخیم نمایش داده شود . ج) حاشیه های درون جدول را به رنگ آبی و حاشیه های بیرونی جدول را به رنگ نارنجی نمایش دهید .

فرمول شيميايي	نام ماده
H ₂ O	آب
C ₂ H ₅ OH	اتانول

سوالات عملي تايپ ويژه متقاضيان ديپلم rahimi42771@gmail.com

Page layout \rightarrow page setup $\mathcal{Z} \rightarrow$ size : A4 , orientation : landscape

FILE	HOME	INSERT	DESIGN	PAGE LAYC	DUT	REFERENCES	MAILINGS	REVIEW	VIEW	
	Cut (5 EG		1	1 🔺	- 1 -	8	-x x	Documer	at8 - Word (Product Activatio
FILE	HOME	INSERT	DESIGN	PAGE LAYO	TUC	REFERENCES	MAILINGS	REVIEW	VIEW	TodaceActivatio
TT	B?		H Breaks	s *	Indent		Spacing			
Margins Or	rientation	Size Column	Line N	lumbers -	₹E Left:	0 cm 🗘	‡≣ Before: 0 p	ot 🗘	Position W	Trap Bring
÷	-		bc Hyphe	enation *	<u>≡</u> Righ	nt: 0 cm 🗘	Å≣ After: 0 p	ot 🌲	- Te	ext * Forward * B
		21/59	r cm x 27/94 (cm	<u> </u>		graph 2 · · · 3 · · · 4	Fa	6 7	AI
	_	Legal								
2		21/59	cm x 35/56	cm						
		Exect 18/41	rtive	cm						
	ſ	A4								
-	L	21 cm	n x 29/7 cm							
		A5 14/8 d	:m x 21 cm							
. 2 .		B5 (J	S)							
-		18/2 0	:m x 25/7 cm	1						
		10/48	ope #10 cm x 24/13 (cm						
4		Envel	ope DL							
5		11 cm	1 x 22 cm							
- 9		16/2 d	ope C5 :m x 22/9 cm	n						
·		Envel	ope B5							
	-	1//b c	m x 25 cm		-					
-		More P <u>a</u> p	er sizes							
FILE	HOME	INSERT	DESIGN	PAGE LAYO	TUC	REFERENCES	MAILINGS	REVIEW	VIEW	
FT C	(A)		H Breaks	s *	Indent		Spacing			
	4		1 Line N	Jumbers -	₹E Left:	0 cm 🏦	t≣ Before: 0 p	t 1		
Margins O	rientation	Size Columi	15 a- Hynh	enation T	≓ € Riah	t 0 cm	↓≡ After 0 n	+ ^	Position W	rap Bring
· ·		· ·	DC Lifbin	-	Righ	Barag		·· ··	* 1e	xt * Forward * Ba
	Por	trait		1	. 1		7	191	5 7	AIA
				-		8 .			· · · · ·	
	Lan	dscape								
2.	20									
-										
-										
-										
-										
-										
2.										
m										
-										

Design → page background \mathcal{Z} → page color → fill effect → texture \mathcal{Z}

انتخاب يك حالت





FILE HOM	IE INSERT	DESIGN	PAGE LAYOUT	r R	EFERENCES	MAILI	NGS I	REVIEW VIEW							
Cover Page 🕶	Table	ures Online Pictures	Shapes SmartArt	Chart	Screenshot	Apps for Office *	Online Video	Hyperlink P Bookmark Cross-reference	Comment	Header	Footer	# Page Number ▼	A Text Box *	Quick Parts *	A WordAr
Pages	2x3 Table		ations		· · · 1 · · · ·	Apps 2 · · · 3 ·	Media	Links	Comments 8 · i · 9 · i ·	He	ader & F	ooter + • 13 • + •	14 - + - 1	5) I (A	· · · 17 ·
2															
-															
				ſ											
-	Insert Ta	ble												_	
	Convert	Text to Table	B	L											
M 		ables	Þ.												
2															
-															
ب سطر اول	🗕 انتخار	desi	gn 🗲 ta	ble	style	گروه	→	shading -	، سبز	، رنگ	نخاب	ان			
د. سطر او ل	انتخاب من	→ ct	l + b					-	5.		•				
ى مىسر مرق					N										
خاب جدول) 🔶 انتہ	design	n 🗲 bor	der	گروه s	→	pen	آبی : color	, bor	ders	: ir	side	bo	rder	·s —
pen color	رنجى : t	bo, bo	rders : c	uts	ide t	orde	ers								
			L.												

سوالات عملي تايپ ويژه متقاضيان ديپلم rahimi42771@gmail.com

FILE HOME INSERT D	ESIGN PAGE LAYOUT	REFERENCES MAI	LINGS REVIEW	VIEW	DESIGN	LAYOUT			
Header Row First Column						AL	_		TTTL I
Total Row Last Column							1/2	pt	
Banded Rows Banded Columns			= 12222 2			➡ Shading	Borde	Borders Bo	order
Table Style Ontions		Та	hle Shiles				Styles	Automatia	ainter
	2 1	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	3 - 1 - 4 - 1 - 5 - 1	6 7	(∰ B + 1 + 9 +	+ • 10 • + • 11	· · · 12	Automatic	17 18 .
							ine	eme Colors	
2									
							- 10		
1							- 81		
-		ata .					Sta	andard Colors	-
-							-	MgCalang	
-								Orange	_
2									
5									
m 									
4									
-									
с.									
-									
12		2							
1									
8									
FILE HOME INSERT DESIG	N PAGE LAYOUT REF	ERENCES MAILINGS	REVIEW VIEW	DESIGN	LAYOUT				
FILE HOME INSERT DESIG	N PAGE LAYOUT REF	ERENCES MAILINGS	REVIEW VIEW	DESIGN	LAYOUT		_ (
FILE HOME INSERT DESIG	N PAGE LAYOUT REF		REVIEW VIEW	DESIGN	LAYOUT				
FILE HOME INSERT DESIG Y Header Row Y First Column I Total Row Last Column Ø Banded Rows Banded Columns	N PAGE LAYOUT REF	ERENCES MAILINGS	REVIEW VIEW		LAYOUT Shading B	order tyles + 2 Per	Color +	rders Border Painter	
FILE HOME INSERT DESIG Y Header Row Y First Column I Total Row Last Column Ø Banded Rows Banded Columns Table Style Options Table Style Options	N PAGE LAYOUT REF	ERENCES MAILINGS	REVIEW VIEW	DESIGN	LAYOUT Shading T	order Vyles v Per	Color ~ Bor Borders	rders Border Painter	
FILE HOME INSERT DESIG Y Header Row Y First Column Total Row Last Column Banded Rows Banded Columns Table Style Options	N PAGELAYOUT REF	ERENCES MAILINGS	REVIEW VIEW	DESIGN	LAYOUT Shading + 10 + 11 -	Ve pt order tyles v Pen + 12 + 13	Color + Borders	rders Border Painter Bottom Border]
FILE HOME INSERT DESIG Y Header Row Y First Column I Total Row Last Column Ø Banded Rows Banded Columns Table Style Options J	N PAGELAYOUT REF	ERENCES MAILINGS	REVIEW VIEW	DESIGN	LAYOUT Shading + 10 + 11	order V2 pt tyles v Per	Color * Borders	rders Border Painter Bottom Border Tog Border Left Border	
FILE HOME INSERT DESIG Header Row / First Column Total Row Last Column Banded Rows Banded Columns Table Style Options	N PAGELAYOUT REF	ERENCES MAILINGS	REVIEW VIEW	DESIGN	LAYOUT Shading + 10 + 11	order tyles - Per + 12 + 13 -	Color + Bor Borders + 14 + 1 = 1	ders Border Painter Bottom Border Tog Border Left Border Bight Border	
FILE HOME INSERT DESIG Header Row / First Column Total Row Last Column Banded Rows Banded Columns Table Style Options	N PAGELAYOUT REF	ERENCES MAILINGS	REVIEW VIEW	DESIGN	LAYOUT Shading + 10 + 11 -	V2 pt V2 pt Vyles × Per 12 · · · 13 ·	Color × Borders 14 + 1	ders Border Painter Destom Border Tog Border Left Border Bight Border No Border	
FILE HOME INSERT DESIG	N PAGELAYOUT REF	ERENCES MAILINGS	REVIEW VIEW	DESIGN	LAYOUT Shading 1 10 11	Vi pt vorder vyles v Pen	Color × Borders	ders Border Painter Deg Border Left Border Bight Border No Border All Borders	
FILE HOME INSERT DESIG	N PAGE LAYOUT REF	ERENCES MAILINGS	REVIEW VIEW		LAYOUT Shading 1 10 11	vorder yles v Per	Color × Borders	ders Border Painter Bottom Border Tog Border Left Border Bight Border No Border All Borders Outgide Borders	
FILE HOME INSERT DESIG Header Row First Column Total Row Last Column Banded Rows Banded Columns Table Style Options	N PAGE LAYOUT REF	ERENCES MAILINGS	REVIEW VIEW		LAYOUT Shading 1 - 10 - 11 -	vieter Vyles v Per	Color = Borders 1.14 - 1 =	ders Border Painter Destom Border Tog Border Left Border Bight Border No Border All Borders Outgide Borders Inside Borders	
FILE HOME INSERT DESIG Header Row First Column Image: Column state Column state Columns Image: Column state Co	N PAGE LAYOUT REF	ERENCES MAILINGS	REVIEW VIEW		LAYOUT Shading + 10 - 11 -	vorder Vyles v Pen 12 · · · 13	Color = Bor Borders 1 14 / 1 P	ders Border Painter Destom Border Tog Border Left Border Bight Border All Borders Outgide Borders Inside Borders Inside Horizontal Border	
FILE HOME INSERT DESIG Header Row First Column Total Row Last Column Banded Rows Banded Columns Table Style Options	N PAGE LAYOUT REF	ERENCES MAILINGS	REVIEW VIEW ==== =====		LAYOUT Shading + 10 + 11 -	vorder Vyles v Per 12 · · · 13 ·	Color = Borders 1 14 / 1 P	ders Border Painter Dettom Border Tog Border Left Border Bight Border All Borders Outgide Borders Inside Horizontal Border Inside Horizontal Border Inside Yertical Border	
FILE HOME INSERT DESIG	N PAGE LAYOUT REF	ERENCES MAILINGS	REVIEW VIEW ==== =====		LAYOUT Shading + 10 · · 11 ·	vorder Vyles v Per 12 · · · 13 ·	Color = Borders 1 14 / 1 1	ders Border Painter Dettom Border Tog Border Left Border Bight Border All Borders Outgide Borders Inside Horizontal Border Inside Yertical Border Diagonal Down Border	
FILE HOME INSERT DESIG Header Row First Column Image: Column state Column	N PAGE LAYOUT REF	ERENCES MAILINGS	REVIEW VIEW ==== =====		LAYOUT Shading + 10 · · 11 ·	vorder Vyles v Per 12 · · · 13 ·	Color = Bor Borders	ders Border Painter Dog Border Left Border Bight Border All Borders Outgide Borders Inside Horizontal Border Inside Yertical Border Diagonal Down Border Diagonal Up Border	
FILE HOME INSERT DESIG Header Row First Column Image: Column state Columns Image: Column state Columns Banded Rows Banded Columns Image: Column state Column state Columns Image: Column state Column st	N PAGE LAYOUT REF	ERENCES MAILINGS	REVIEW VIEW ==== =====		LAYOUT Shading + 10 · · 11 ·	vorder Vyles v Per 12 · · · 13 ·	Color = Borders 142 = 1 142	ders Border Painter Destom Border Tog Border Left Border Bight Border All Borders Outgide Borders Inside Horizontal Border Inside Yertical Border Diagonal Down Border Diagonal Up Border Horizontal Line	
FILE HOME INSERT DESIG Header Row First Column Image: Column state Columns Image: Column state Columns Banded Rows Banded Columns Image: Column state Column state Columns Image: Column state Column st	N PAGE LAYOUT REF	ERENCES MAILINGS	REVIEW VIEW ==== =====		LAYOUT Shading + 10 · · 11 ·	vorder Vyles v Per 12 · · · 13 ·	Color = Bor Borders	ders Border Painter Destom Border Tog Border Left Border Bight Border All Borders Outgide Borders Inside Horizontal Border Inside Yertical Border Diagonal Down Border Diagonal Up Border Horizontal Line Draw Table	
FILE HOME INSERT DESIG Header Row First Column Image: Column state Columns Image: Column state Columns Banded Rows Banded Columns Image: Column state Column state Columns Image: Column state Column st		ERENCES MAILINGS	REVIEW VIEW		LAYOUT Shading + 10 + 11 -	vorder Vyles v Per 12 · · · 13 ·	Color = Bor Borders	ders Border Painter Dog Border Left Border Bight Border All Borders Outgide Borders Inside Horizontal Border Inside Horizontal Border Diagonal Down Border Diagonal Up Border Enginal Line Diagonal Line Diagonal Line Enginal Line Striew Sand Charding	
FILE HOME INSERT DESIG Header Row First Column Image: Column state of the		ERENCES MAILINGS	REVIEW VIEW		LAYOUT Shading + 10 + 11 -	vorder Vyles v Per 12 · · · 13 ·	Color = Bor Borders 14 - 14 - 1 14 -	ders Border Painter Destom Border Top Border Left Border Bight Border All Borders Outgide Borders Inside Horizontal Border Inside Horizontal Border Diagonal Down Border Diagonal Up Border E Horizontal Line Diagonal Line Upraw Table View Gridlines Bgrders and Shading	
FILE HOME INSERT DESIG Header Row First Column Image: Column state of the		ERENCES MAILINGS	REVIEW VIEW		LAYOUT Shading + 10 + 11 -	vorder vyles v Per 122 - 13	Color = Bor Borders	ders Border Painter Destom Border Tog Border Left Border Left Border Mo Border All Borders Outgide Borders Inside Horizontal Border Inside Horizontal Border Diagonal Down Border Diagonal Down Border Diagonal Up Border Diagonal Line Diagonal Line Upraw Table View Gridlines Bgrders and Shading	
FILE HOME INSERT DESIG Header Row First Column Insert Inser		ERENCES MAILINGS	REVIEW VIEW		LAYOUT Shading + 10 + 11 -	vorder vyles v Per 122 - 13	Color - Bor Borders	ders Border Painter Destom Border Top Border Left Border Bight Border All Borders Outgide Borders Inside Horizontal Border Inside Horizontal Border Diagonal Down Border Diagonal Down Border Diagonal Up Border Diagonal Up Border Up Gorden E Horizontal Line Draw Table View Gridlines Bgrders and Shading	
FILE HOME INSERT DESIG Header Row First Column Insertion Insertion Insertion Total Row Last Column Insertion Insertion Insertion Insertion Banded Rows Banded Columns Insertion Insertinseries Inserteacontext I		ERENCES MAILINGS	REVIEW VIEW		LAYOUT Shading + 10 + 11 -	vorder Vyles v Per 122 – 13	Color = Bor Borders	ders Border Painter Des Border Des Border Left Border Left Border Bight Border Mo Border All Borders Outgide Borders Inside Horizontal Border Inside Horizontal Border Diagonal Down Border Diagonal Down Border Diagonal Up Border Diagonal Up Border Up Grave Table View Gridlines Bgrders and Shading	
FLE HOME INSERT DESIG Y Header Row First Column Insert Column Total Row Last Column Insert Column Insert Column Banded Rows Banded Columns Insert Column Insert Column Table Style Options Insert Column Insert Columns Insert Column Image: Column Colu		ERENCES MAILINGS	REVIEW VIEW		LAYOUT Shading + 10 + 11 -	vorder vyles v Per 122 - 13	Color = Bor Borders	ders Border Painter Destom Border Top Border Left Border Left Border Bight Borders Outgide Borders Inside Horizontal Border Inside Horizontal Border Diagonal Down Border Diagonal Down Border Diagonal Up Border Up Borders Horizontal Line Draw Table View Gridlines Bgrders and Shading	

سوال ۳) یک سند بصورت خوابیده ایجاد نمایید تصویری را به دلخواه در سند درج کنید بطوریکه روشنایی تصویر ۸۰ درصد و کنتراست آن ۵۰ درصد باشد به تصویر جلوه ای هنری از نوع glow edges دهید و روی تصویر متن خواسته شده را تایپ کنید بطوریکه حرف اول متن بصورت Drop Cap نمایش داده شود .









گروه design → options کلیک در هدر صفحه دوم

→ different odd & even pages انتخاب گزینه

مولف : مهندس حميده رحيمي سرچشمه https://www.ronikaweb.com	سوالات عملي تايپ ويژه متقاضيان ديپلم rahimi42771@gmail.com
\rightarrow design \rightarrow close header	
FILE HOME INSERT DESIGN PAGE LAYOUT REFERENCES MAILINGS REVIEW VIEW Image: Strategy of the strategy o	DESIGN irst Page irst Page ir Footer from Bottom: irst Page ir Footer from Bottom: irst Alignment Tab Position Position Position ir Footer 112 + 13 - 14 - 15 - 20 - 17 - 18
Even Page Header	
خاب یک حالت ← insert ← footer ← کلیک در صفحه دوم تایپ عبارت اشکال هندسی در سمت چپ sh ← گروه insert ← illustrations ← کلیک در صفحه دوم	انت ب
لت ← format → shape fill → gradient + انتخاب شکل	انتخاب يك حاا



درج کنید کادری متنی در صفحه ترسیم کنید بطوریکه درون کادر با یک طیف پر شده باشد و به کادر ایجاد شده جلوه ای از نوع bevel دهید سپس فرمول $\frac{1}{2} = \frac{5}{10}$ را درون کادر تایپ کنید فایل خود را با نام test بصورت الگو در پوشه ای با نام و فامیل خود روی میز کار ذخیره نمایید .

Design → page background گروه water mark → custome water mark → text water mark → lizzie → text : آزمون عملی , color : بی , layout : diagonal

سوالات عملي تايپ ويژه متقاضيان ديپلم rahimi42771@gmail.com

IGS R	EVIEW VIEW	
al hu bing adverse tables of the adverse tables of tab	Lie TITLE TITLE TITLE TITLE TITLE TITLE TITLE Colors Color	g • 💽 Watermar
· 12 · + · 1	11 · · · 10 · · · 9 · · · · 8 · · · 7 · · · · 6 · · · · 5 · · · · 4 · · · · 3 · · · 2 · · · 1 · · · · 2 · · · 1 · · · 2 · ·	Fage
	Printed Watermark ? ×	
<u>l</u> o waterma <u>i</u> cture wate Select Pict	ark ermark ture	
cale:	Auto 🗸 🕼 Washout	
e <u>x</u> t waterm anguage:	nark Persian	
ext:	لا أزمون عملي	
ize:	Auto	
olor:	Semitransparent	
ayout:	Automatic	
	Theme Colors DK Cancel	
	Standard Co Blue, Accent 1, Darker 50%	
	JGS R Docume Docume 12 12 1 1 journe wat Select Pic cale: ext watern anguage: jour: jour: ayout:	JGS REVIEW VIEW Image: Standard Co Blue, Accent 1, Darker 50% JGS REVIEW Image: Standard Co Image: Standard Co Image: Standard Co Image: Standard Co Image: Standard Co Printed Watermark Printed

FILE HOME INSERT DESIGN PA	AGE LAYOUT REFERENCES	MAILINGS REVIEW	VIEW	
▲ \ 、 □ ○ □ → ば Edit Shape * △ こ ふ ひ ひ ひ ▼ 圏 Draw Text Box な つ へ { } ☆ ▼	x Abc Abc v	Shape Fill - Theme Colors	A A ↓ IIA Text Direct A A ↓ IIA Text Direct A ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓	tion * 💽 🖣 t t * Position Wrap nk * Text * 🖧 S
Insert Shapes	Shape Styles		WordArt Styles 😼 Text	
	· · 18 · · · 17 · · · <u>·</u> · · · 15 · · ·		9 8 7 6 5 4	3 · · · 2 · · · 1 · · · · .
2		Standard Colors		
+1		<u>N</u> o Fill		
		🚷 More Fill Colors	¢.	
2	Ŷ	<u> Picture</u>		
		<u>G</u> radient →	No Gradient	
-		Texture +		
~				
	4		Variations	
m				
<i>A</i>				ļ
¹⁰				
			More Gradients	
60				
1				
6				

سوالات عملي تايپ ويژه متقاضيان ديپلم rahimi42771@gmail.com

FILE HOME INSERT DESIGN	PAGE LAYOUT REFERENCES MAILINGS REVIEW VIEW
■ 、□○□・ば Edit Shape * △ こ こ ひ ひ い 回 Draw Text Box 後 つ へ { } ☆ マ	$ \begin{array}{c c c c c c c c c c c c c c c c c c c $
Insert Shapes	Shape Styles WordArt Styles Text 18 17 15 Preset 10 9 8 7 6 5 4 3 2 1 N
1	Shadow b
-	<u>R</u> eflection →
-	<u>G</u> low
-	Soft <u>E</u> dges ▶
. 2	Bevel , No Bevel
1 a 8	
4	3- <u>U</u> Kotation > Bevel
2	
- 9	
- - 0	
- 0	3-D Options
FILE HOME INSERT DESIGN PAGE LA	YOUT REFERENCES MAILINGS REVIEW VIEW FORMAT
Blank Page Table Pictures Online Shapes Sma	TAR Chart Screenshot Apps for Online Beader Footer Page Text Quick WordArt Drop Bote & Time S2 Symbol*
Page Break + Pictures + Pages Tables Illustrati	・ Office + Video 切Cross-reference ・ ・ Number + Box + Parts + ・ Cap - Object + ons Apps Media Links Comments Header&Footer Text Symbols
. 18	17 +
2	$\sum_{k=0}^{n} \binom{n}{k} x^k a^{n-k}$
	$\frac{-b \pm \sqrt{b^2 - 4ac}}{2}$ You can also build your own equations using the library c
	♥ 2 ² symbols and structures.
	Tell me more
N 	
m 	
4	
	۲ <u>ــــــــــــــــــــــــــــــــــــ</u>
ιφ.	

سوالات عملي تايپ ويژه متقاضيان ديپلم rahimi42771@gmail.com

سوال ۶) سندی با نام text در پوشه ای با نام و فامیل خود روی میزکار ایجاد نمایید ساختار تایپ را روی مدل فارسی قرار داده سپس متن زیر را با اندازه قلم ۱۹ تایپ کنید .

بخشنده ترین مردم کسی است که در هنگام قدرت می بخشد .

الف) کلمه مردم را بصورت ضخیم و منعکس شده نمایش دهید . ب) کلمه قدرت را با یک طیف از نوع radial و با دو رنگ قرمز و بنفش پر کنید . ج) اطراف صفحه حاشیه ای از نوع art به رنگ سبز با ضخامت ۱۵ پوینت درج کنید بطوریکه فاصله ی حاشیه ی درج شده تا لبه کاغذ از هر طرف ۱۰ پوینت باشد .

الف)

انتخاب کلمه مردم → text effects → reflection انتخاب کلمه مردم یک حالت

ب)

سوالات عملي تايپ ويژه متقاضيان ديپلم rahimi42771@gmail.com



مولف : مهندس حمیده رحیمی سرچشمه https://www.ronikaweb.com		سوالات عملي تايپ ويژه متقاضيان ديپلم rahimi42771@gmail.com
Home → paragraph گروه bo بک حالت : art ټ → art	♦ فلش رو به پایین →	ج) borders & shading →
FILEHOMEINSERTDESIGNPAGE LAYOUT \bigwedge Cut \square Copy \square Copy \square Arial (Body CS, \neg 11 \neg A \land A \square Arial (Body CS, \neg 21 \neg A \land APaste \checkmark Format Painter \square U \neg abe x, x ² \square \land \square	REFERENCES MAILINGS REVIEW VIE Ia + Image: A = 1 mining in the second sec	W bCcDdEe bCcDdEe cDdEe CDdEe 1 Normal 1 No Spac Heading 1 Heading 2
Clipboard 15 Font 38 17 	Borders and S Borders Page Border Shading Setting: None Box Shadow	Preview Click on diagram below or use buttons to apply borders

<u>C</u>olor:

Art:

Width:

Automatic

66666

<u>-()-()-()-</u> \$\$\$\$\$\$ V

App<u>ly</u> to:

Whole document

OK

Options...

Cancel

3-<u>D</u>

Brie.

Custom

سوالات عملي تايپ ويژه متقاضيان ديپلم rahimi42771@gmail.com

FILE HOME INSERT DESIGN PAGE LAYOUT	REFERENCES MAILINGS REVIEW VIEW	
Arial (Body CS \cdot 11 \cdot A \bullet APasteImage: Second constraintsImage: Second constraints	a · ♦ Ξi ·	bCcDdEe CDdEe C 11 No Spac Heading 1 H
Clipboard S Font	Borders and Shading	? ×
	Border and Shading Options ?	
	Border and Shading Options Setting: Image: Top: Image: Top: <td>below or ply borders</td>	below or ply borders
10		

سوال ۷) یک سند با اندازه A4 بصورت خوابیده ایجاد کرده بافتی به دلخواه روی پس زمینه ی صفحه خود قرار دهید و جدول زیر را با ویژگی های خواسته شده ترسیم کنید و سند خود را با نام DOC بصورت الگو در پوشه ای با نام و فامیل خود روی میز کار ذخیره نمایید .

الف) عرض و ارتفاع جدول متناسب با محتويات جدول باشد .

ب) حاشیه های بیرونی جدول به رنگ سبز باشد .

سوالات عملی تایپ ویژه متقاضیان دیپلم rahimi42771@gmail.com



انتخاب حالت عمودی متن → text direction راست کلیک در سطر مورد نظر → برای عمودی کردن متن

ف : مهندس حمیده رحیمی سرچشمه https://www.ronikaweb.co	مول m	سوالات عملي تايپ ويژه متقاضيان ديپلم rahimi42771@gmail.com
FILE HOME INSERT DESIGN PAGE LAYOUT Select View Properties Image: Comparison of the second	REFERENCES MAILINGS REVIEW VIEW DESIGN LA Image Image	YOUT m
		Arial (Bod + 11 - A A T = + = + = + + + + + + + + + + + + + +
eesign → pe انتخاب جدول	en color = سبز , borders = ou	itside borders



Word (Product A - مهندس	Activation Failed)	TABLE	TOOLS			
REFERENCES MAILI	NGS REVIEW V	EW DESIGN	LAYOUT			
			Shading	Border	Color	ers Border Painter
Table	e Styles			-		Bottom Border
15 14 13 12	11 - 11 9	8 7 6		1 . 3 . 1		Top Border
		اشد .	يات جدول با	، متناسب با محتو	📰 نماع جدول	<u>L</u> eft Border
						<u>R</u> ight Border
			باشد .	ول به رنگ سبز ب	📰 روني جدو	<u>N</u> o Border
					⊞	<u>A</u> ll Borders
		ليست فراگيران				Outside Borders
کد ملی	ئام پدر	نام خانوادگی	(ئام	بئ با ا	Inside Borders Inside <u>H</u> orizontal Border Inside <u>V</u> ertical Border Diagonal Do <u>w</u> n Border Diagonal Up Border
					<u>A</u> =	Horizontal Line
						<u>D</u> raw Table View <u>G</u> ridlines B <u>o</u> rders and Shading

سوال ۸) یک سند A5 بصورت افقی ایجاد نمایید و در آن یک تصویر با پهنای 8 cm درج کنید شکل تصویر خود را به دلخواه تغییر دهید ضخامت حاشیه اطراف تصویر را روی ۱۵ پوینت گذاشته و رنگ حاشیه را به بنفش تغییر دهید روی تصویر یک لینک با عنوان اینجا کلیک کنید به سایت <u>http://yahoo.com</u> ایجاد نمایید و سند خود را با نام pic روی میزکار با نام و فامیل خود ذختره نمایید .

Page layout \rightarrow size = A5, orientation = landscape



💌 5 · 0 🖷 💿 =	Document2 - Word (Product Activation Failed)
FILE HOME INSERT DESIGN PAGE LAYOUT REFERENCES MAILINGS	REVIEW VIEW
H Breaks Indent Spacing	🗛 📄
Margins Orientation Size Columns	t Position Wrap Bring Send Selection
	Tw Text * Forward + Backward + Pane In Rotate *
21/59 cm x 27/94 cm 8 + 17 + + · 15 + · 14 + · 13 + · 12	+ ·11 + ·10 + · ·9 + · ·8 + · ·7 + · ·6 + · ·5 + · ·4 + · ·3 + · ·2 + ·1 + · · · ·
Legal	
Statement	
Executive 18/41 cm x 26/67 cm	
. A4	
21 cm x 29/7 cm	
AS 14/8 cm x 21 cm	
B5 (JIS)	
t8/2 cm x 23/7 cm	
21/59 cm x 33/02 cm	
← Envelope #9 9/84 cm x 22/54 cm	
Envelope #10	
10/48 cm x 24/13 cm 💌	
More P <u>a</u> per Sizes	
■ ち · び 唱: ◎ ÷	Document2 - Word (Product Activation Failed)
	Document2 - Word (Product Activation Failed) REVIEW VIEW
Image: Symplectic condition Image: Symplectic condition FILE HOME INSERT DESIGN PAGE LAYOUT REFERENCES Mailings Image: Symplectic condition Image: Symplectic condition Image: Symplectic condition Image: Symplectic condition Spacing	Document2 - Word (Product Activation Failed) REVIEW VIEW
Image: Solution of the soluti	Document2 - Word (Product Activation Failed) REVIEW VIEW t t position Wrap Bring Send Selection Total Sended Parameter Reviewed Product Activation Product Activation Failed)
Image: Solution of the second sec	Document2 - Word (Product Activation Failed) REVIEW VIEW Position Wrap Bring Send Selection * Text * Forward * Backward * Pane Rotate *
FILE HOME INSERT DESIGN PAGE LAYOUT REFERENCES MAILINGS Margins Orientation Size Columns Ine Numbers * Indent Spacing * * * bc* Hyphenation * # Before: 0 cm 1 = # After: 8 * * * bc* Hyphenation * # # After: 8 * * * * * * * * # * * * * * * * * * * *	Document2 - Word (Product Activation Failed) REVIEW VIEW Position Wrap Bring Send Selection Text - Forward - Backward - Pane Rotate - III 10 - 9 - 8 - 7 - 5 - 5 - 4 - 3 - 2 - 1 - 2 -
FILE HOME INSERT DESIGN PAGE LAYOUT REFERENCES MAILINGS Margins Orientation Size Columns Columns Indent Spacing Margins Orientation Size Columns Direntation To To <td>Document2 - Word (Product Activation Failed) REVIEW VIEW Position Wrap Bring Send Selection Text - Forward - Backward - Pane Rotate - True Arrange 111 - 10 - 9 - 8 - 7 - 6 - 5 - 4 - 3 - 2 - 1 - 8 - 1 - 2 -</td>	Document2 - Word (Product Activation Failed) REVIEW VIEW Position Wrap Bring Send Selection Text - Forward - Backward - Pane Rotate - True Arrange 111 - 10 - 9 - 8 - 7 - 6 - 5 - 4 - 3 - 2 - 1 - 8 - 1 - 2 -
FILE HOME INSERT DESIGN PAGE LAYOUT REFERENCES MAILINGS Margins Orientation Size Columns Columns Indent Spacing Margins Orientation Size Columns Columns Indent Spacing Portrait Indent Spacing Indent Spacing Portrait Dia Portrait Paragraph Image: Columns Image: Columns Portrait Paragraph Image: Columns Image: Columns Image: Columns Image: Columns Image: Columns Image: Columns Image: Columns Image: Columns Image: Columns Image: Columns Image: Columns Image: Columns Image: Columns Image: Columns Image: Columns Image: Columns Image: Columns Image: Columns Image: Columns Image: Columns Image: Columns Image: Columns Image: Columns Image: Columns Image: Columns Image: Columns Image: Columns Image: Columns Image: Columns Image: Columns Image: Columns Image: Columns Image: Columns Image: Columns Image: Columns	Document2 - Word (Product Activation Failed) REVIEW VIEW Position Wrap Bring Send Selection * Text * Forward * Backward * Pane 111 + 100 + 9 + 8 + 7 + 6 + 5 + 4 + 3 + 2 + 1 + 2 +
FILE HOME INSERT DESIGN PAGE LAYOUT REFERENCES MAILINGS Margins Orientation Size Columns Columns The second	Document2 - Word (Product Activation Failed) REVIEW VIEW
FILE HOME INSERT DESIGN PAGE LAYOUT REFERENCES MAILINGS Margins Orientation Size Columns Columns Indent Spacing Margins Orientation Size Columns Ethyphenation	Document2 - Word (Product Activation Failed) REVIEW VIEW Position Wrap Bring Send Selection Text - Forward - Backward - Pane Rotate - Trat - Forward - Selection - Rotate - Arrange 111 - 10 - 9 - 8 - 7 - 6 - 5 - 4 - 3 - 2 - 1 - 2 - 1 - 2 - 1 - 2
FILE HOME INSERT DESIGN PAGE LAYOUT REFERENCES MAILINGS Margins Orientation Size Columns	Document2 - Word (Product Activation Failed) REVIEW VIEW Position Wrap Bring Send Selection * Text - Forward - Backward - Pane Rotate - Arrange 111 - 10 - 9 - 8 - 7 - 6 - 5 - 4 - 3 - 2 - 1 - 2 - 1 - 2 - 1
FILE HOME INSERT DESIGN PAGE LAYOUT REFERENCES MAILINGS Margins Orientation Size Columns Columns Indent Spacing Margins Orientation Size Columns Columns Indent Spacing Portrait Diano Size Columns Diano Fig. Paragraph Image: Portrait 18 17 Size 14 13 12	Document2 - Word (Product Activation Failed) REVIEW VIEW Position Wrap Bring Send Selection Tot * Tort * Forward * Backward * Pane Actate * Arrange 111- 110- 9- 8- 7- 6- 5- 4- 3- 2- 1- 7 1 - 2- 1- 2
FILE HOME INSERT DESIGN PAGE LAYOUT REFERENCES MAILINGS Margins Orientation Size Columns Columns Indent Spacing Margins Orientation Size Columns Columns End Indent Spacing Portrait Image: Columns Direntation Size Columns Portrait Portrait Image: Columns Image	Document2 - Word (Product Activation Failed) REVIEW VIEW Position Wrap Bring Send Selection Text + Forward + Backward + Pane Rotate + Arrange 1 11 + 10 + 9 + + 8 + + 7 + 6 + + 5 + + 4 + + 3 + + 2 + + 1 + + 2 + 1 + + 2 + + 1 + + 2 + + + +
FILE HOME INSERT DESIGN PAGE LAYOUT REFERENCES MAILINGS Imagins	Document2 - Word (Product Activation Failed) REVIEW VIEW Position Wrap Bring Send Selection Text + Forward + Backward + Pane Rotate + Arrange 111 - 100 - 9 - 18 - 17 - 6 - 15 - 14 - 13 - 2 - 11 - 2 - 1
FILE HOME INSERT DESIGN PAGE LAYOUT REFERENCES MAILINGS Margins Orientation Size Columns	Document2 - Word (Product Activation Failed) REVIEW VIEW Position Wrap Bring Send Selection * Text * Forward * Backward * Pane Rotate * 111 - 10 - 9 + 8 + 7 - 6 + 5 + 4 + 3 + 2 + 1 + 2 +
FILE HOME INSERT DESIGN PAGE LAYOUT REFERENCES MAILINGS Margins Orientation Size Columns Columns Indent Spacing Margins Orientation Size Columns Columns Indent Spacing Portrait Dia Portrait Portrait Paragraph Image: Size Columns Dia 17 Size 14 13 12 Image: Size Columns Dia 17 Size 14 13 12 Image: Size Columns Dia 17 Size 14 13 12	Document2 - Word (Product Activation Failed) REVIEW VIEW Position Wrap Bring Send Selection Totate Forward Backward Pane Rotate Arrange 111 - 10 - 9 - 8 - 7 - 6 - 5 - 4 - 3 - 2 - 1 - 2 -
FILE HOME INSERT DESIGN PAGE LAYOUT REFERENCES MAILINGS Margins Orientation Size Columns Columns Indent Spacing Margins Orientation Size Columns Columns Indent Spacing Portrait Dia Dia Hyphenation Effecte Orm Figure After: 0 r Portrait 18 17 Dia 13 12	Document2 - Word (Product Activation Failed) REVIEW VIEW Position Wrap Bring Send Selection Tot * Tort * Forward * Backward * Pane Actate* Arrange 111- 110- 1-9- 1-8- 1-7- 6- 1-5- 1-4- 1-3- 2- 1-1-8- 1-2
FILE HOME INSERT DESIGN PAGE LAYOUT REFERENCES MAILINGS Margins Orientation Size Columns Columns Indent Spacing Margins Orientation Size Columns Columns Indent Spacing Portrait Image: Columns Direntation Size Columns Portrait Paragraph Image: Columns	Document2 - Word (Product Activation Failed) REVIEW VIEW Position Wrap Bring Send Selection r Test + Forward + Backward + Pane Actate + Arrange 11 - 10 - 9 - 8 - 7 - 6 - 5 - 4 - 3 - 2 - 1 - 2 - 1 - 2 - 1 - 2
FILE HOME INSERT DESIGN PAGE LAYOUT REFERENCES MAILINGS Margins Orientation Size Columns	Document2 - Word (Product Activation Failed) REVIEW VIEW Position Wrap Bring Send Selection * Text * Forward * Backward * Pane 111 · 10 · 9 · 8 · 7 · 6 · 15 · 4 · 1 3 · 2 · 1 · 1 · 2 · 1 · 2
FILE HOME INSERT DESIGN PAGE LAYOUT REFERENCES MAILINGS Margins Orientation Size Columns Columns Ine Numbers ~ Imagins Orientation Imagins Size Columns Imagins Orientation Imagins Imagins Orientation Imagins Imagins Orientation Imagins Imagins Orientation Imagins	Document2 - Word (Product Activation Failed) REVIEW VIEW Position Wrap Bring Send Selection Test - Forward - Backward - Pane Rotate - To Arrange 111 - 100 - 9 - 8 - 7 - 6 - 5 - 4 - 3 - 2 - 1 -

insert → picture → انتخاب تصویر format → size کروہ shape width = 8 cm

مولف : مهندس حميده رحيمي سرچشمه https://www.ronikaweb.com

Docume	nt2 - Word (Product Activation Failed)	PICTURE TOOLS	
RT DESIGN PAGE LAYOU	REFERENCES MAILINGS REVIEW	VIEW FORMAT	
- 🛋 Compress Pictures		Picture Border *	Bring Forward
🚰 Change Picture		Picture Effects *	Position Wrap
ts 👻 🚰 Reset Picture 👻		👻 🗐 Picture Layout *	→ Text → □ Selection Pane
st		-	×
18			2.4.3
	You need an int	ternet connection to insert online nictures	
	A. While you are a	offling you can incart nictures from your comput	
	while you are o	sinne, you can insert pictures nom your comput	E1.
	Try aga	in Work offline Cancel	
			al
fo → انتخاب تصو wi , سنفش = lor	rmat \rightarrow picture border dth = 15 pt	→ weight → more l	lines ➔ solid line ₴
fo ← انتخاب تصو wi , بنفش = lor	rmat \rightarrow picture border dth = 15 pt	\rightarrow weight \rightarrow more 1	lines ➔ solid line ➔
fo ← انتخاب تصو olor – بنفش = vlor	rmat \rightarrow picture border dth = 15 pt	weight → more l	lines → solid line →
fo ← انتخاب تصو blor = بنفش , wi Document2-Word DESIGN PAGE LAYOUT REF	$rmat \rightarrow picture border$ $dth = 15 \text{ pt}$ $(Product Activation Failed) \qquad PICTURE TE REENCES MAILINGS REVIEW VIEW FORMA$	weight \rightarrow more l	lines ➔ solid line ➔
fo: انتخاب تصو blor = بنفش , wi Document2-Word DESIGN PAGE LAYOUT REF ⊈Compress Pictures	rmat → picture border dth = 15 pt	weight \rightarrow more 1 weight \rightarrow more 1 Picture Border Picture Border	lines → solid line →
for → انتخاب تصب lor → بنفش wi Document2 - Word DESIGN PAGE LAYOUT REF Compress Pictures Change Picture	rmat \rightarrow picture border dth = 15 pt (Product Activation Failed) RENCES MAILINGS REVIEW VIEW PICTURE T FORM	weight → more l weight → more l below and the sector and the se	lines → solid line → Signin d - E Group d - E Group crop = 7/28 cm =
for = انتخاب تص lor = بنفش , wi Document2 - Word DESIGN PAGE LAYOUT REF Compress Picture Change Picture Reset Picture *	rmat → picture border dth = 15 pt (Product Activation Failed) (Product Activation Fai	Weight → more l weight → more l bit Picture Border Picture	Lines → solid line → Signin d E Group- e A Rotate - Size G
fo: انتخاب تص fo: بنفش → fo: lor = بنفش , wi Document2-Word DESIGN PAGE LAYOUT REF DESIGN PAGE LAYOUT REF Change Picture Change Picture Reset Picture ×	rmat → picture border dth = 15 pt (Product Activation Failed) ERENCES MAILINGS REVIEW VIEW FORMU Picture Styles 11. 10. 9 8 7 6 5 4 2	weight → more l weight → more l bit picture Border Position Wrap Picture Layout Position Wrap Picture Layout Position Wrap Selection Pan Arrange	Lines → solid line → Signin A Group A Rotate* Format Picture
fo: انتخاب تص lor = بنفش , wi Document2 - Word DESIGN PAGE LAYOUT REF © Change Picture © Change Picture % Reset Picture > 20 15 - 14 - 13 - 12	rmat → picture border dth = 15 pt (Product Activation Failed) ERENCES MAILINGS REVIEW VIEW FORMU Picture Styles 11. 10. 9 · 8 · 7. 6 · 5 · 4 · 3	Weight → more l Weight → more l Picture Border Picture Effect Picture Layout Picture Lay	Lines → solid line → Signin A - Cop → 1/28 cm → a - Rotate → 1/28 cm → Size → 1/28 cm → Size → 1/28 cm →
fo: انتخاب تص lor = بنفش , wi Document2 - Word DESIGN PAGE LAYOUT REF © Change Picture © Change Picture Reset Picture - 13 - 132 - 132 - 134 - 133 - 132	rmat → picture border dth = 15 pt (Product Activation Failed) RENCES MAILINGS REVIEW VIEW FORM Picture Styles 11 - 10 - 9 - 8 - 7 - 6 - 5 - 4 - 2	Weight → more l weight → more l M Picture Border Picture Effets Picture Layout Picture	Lines → solid line → Sign in A · E Align · d · E Group · e A Rotate · Format Picture · Crop E 7/28 cm : Size r;
fo: انتخاب تص lor = بنفش , wi Document2- Word DESIGN PAGE LAYOUT REF Change Pictures Change Picture Reset Picture ? 2 15- 14- 13- 12	rmat \rightarrow picture border dth = 15 pt (Product Activation Failed) ERENCES MAILINGS REVIEW VIEW PORMA Picture Styles H1+ + 10+ + 9 + 8 + 7 + 6 + 5 + 4 + 3	Weight → more l weight → more l M Picture Border Position Wrap Pistor Wrap Pistor Wrap Pistor Wrap Pistor Wrap Pistor Pan Arrange	Lines → solid line → Sign in Crop ↓ 14/24 cm ↓ Size rs Format Picture → FILL
fo: انتخاب تص lor = بنفش , wi Document2- Word DESIGN PAGE LAYOUT REF Change Picture Change Picture Reset Picture Reset Picture 2 15 + 14 + 13 + 12	rmat → picture border dth = 15 pt (Product Activation Failed) ERENCES MAILINGS REVIEW VEW FORM MAILINGS REVIEW VEW FORM Picture Styles 11 - 10 - 9 - 8 - 7 - 6 - 5 - 4 - 3	weight → more l weight → more l weight → more l b b c c c c c c c c c c c c c	Lines → solid line → Signin I → E Align G → E Align G → E Align Crop → 7/28 cm → Size rs Format Picture → FILL → LINE
fo: انتخاب تص lor = بنفش , wi Document2- Word DESIGN PAGE LAYOUT REF Change Picture Change Picture Reset Picture • Page 15 + 14 + 13 + 12	rmat \rightarrow picture border dth = 15 pt (Product Activation Failed) rences MAILINGS REVIEW View Picture Styles 11 10	weight → more l weight → more l weight → more l bilder Postion Wrap Postion Wrap Postion Wrap Postion Wrap Postion Wrap Postion Pan Arange	Sines → solid line → Sign in A Sign * Align * A Rotate * Format Picture Format Picture Fill Fill Moline
for = انتخاب تص Nor = بنفش , wi Document2 - Word DESIGN PAGE LAYOUT REF Compress Picture Change Picture Change Picture Reset Picture - 12 12 + 15 + 14 + 13 + 132	rmat → picture border dth = 15 pt (Product Activation Failed) RENCES MAILINGS REVIEW VIEW FORM Picture Styles 11 - 10 - 5 - 8 - 7 - 6 - 5 - 4 - 3	weight → more l weight → more l b b b c c c c c c c c c c c c c	Lines → solid line → Sign in G ← Crop → T/28 cm → e ▲ Rotate → Crop → T/28 cm → Size / Size
for = انتخاب تص or = بنفش , wi Document2 - Word DESIGN PAGE LAYOUT REF Change Picture Change Picture Reset Picture - 12 12 15 14 13 12	rmat → picture border dth = 15 pt (Product Activation Failed) RENCES MAILINGS REVIEW VIEW FORM Dial Dial Dial Dial Dial Dial Dial Dial Picture Styles 11 - 10 - 9 - 8 - 2 - 5 - 5 - 4 - 3	weight → more l weight → more l b b c c c c c c c c c c c c c	Lines → solid line - Sign in G ← Group + e → Rotate - Format Picture Size fs Format Picture Size fs Fill - HIL - LINE Solid line Solid line Solid line
fo. انتخاب تص lor = انتخاب Mi Document2 - Word DESIGN PAGE LAVOUT REF Compress Picture Change Picture Reset Picture • 17 15 + 14 + 13 + 12	rmat → picture border dth = 15 pt (Product Activation Failed) RENCES MAILINGS REVIEW VIEW FORM Picture Styles 11 - 10 - 9 - 8 - 7 - 6 - 5 - 4 - 3	weight → more l weight → more l being Forward Position Wrap Picture Border Position Wrap Picture Layout* Position Wrap Picture Layout* Arange	Lines → solid line → Sign in I Group → Crop → 728 cm → Size 5 Format Picture → FILL → IINE → Solid line © goid line © gradient line Color
fo: انتخاب تص lor = انتخاب مس pocument2 - Word DESIGN PAGE LAYOUT REF Compress Picture Change Picture * Change Picture * Principie 14 + 13 + 12	rmat → picture border dth = 15 pt (Product Activation Failed) (Product	weight → more f veight → more f veigh	Lines → solid line → Sign in I 4/84 cm = Crop → 1/28 cm = Size rs Format Picture No line Size rs Fill No line Sid line Color Transparency 0%
fo: انتخاب تص lor = بنفش , wi Document2 - Word DESIGN PAGE LAYOUT REF Change Picture Change Picture * Reset Picture *	rmat → picture border dth = 15 pt (Product Activation Failed) (Product	weight → more f weight → more f weight → more f Picture Border Picture Eayout Picture Layout Picture Layout Picture Layout	Lines → solid line → Sign in A Caller A Caller Crop → 7/28 cm → Size rs Format Picture No line Solid line Size rs Format Picture No line Solid line Color Transparency 0%
fo: انتخاب تص lor = بنفش , wi Document2-Word DESIGN PAGE LAYOUT REF Change Picture Change Picture Reset Picture × 17 - 6 + 15 + 14 + 13 + 12	rmat → picture border dth = 15 pt (Product Activation Failed) (Product	weight → more f weight → more f weight → more f bing Forward Position Wrap Position Wrap Position Wrap Position Wrap Cat + Bode Selection Pan Arange	Lines → solid line → Sign in A P Align → Crop → 7/28 cm → Size rs Format Picture No line Size rs Full A UNE No line Sid line Signin Size rs Color Transparency 0%
fo: انتخاب تص lor = انتخاب مس Document2-Word DESIGN PAGE LAYOUT REF Compress Picture Change Picture Change Picture Preset Picture × 17 - 2 + 15 + 14 + 13 + 12	rmat → picture border dth = 15 pt (Product Activation Failed) (Product	weight → more l weight → more l priture Border Priture Edge Postion Wrap Bord Backwar Postion Wrap Beletion Pan Arange	Lines → solid line → Sign in A Align → a Align → b Align → crep → 7/28 cm → Size rs Format Picture No line Solid lin
fo: انتخاب تصب lor = انتخاب مس pocument2-Word DESIGN PAGE LAYOUT REF Change Picture Change Picture * T + 15 - 14 + 13 + 12	rmat → picture border dth = 15 pt (Product Activation Failed) (Product	weight → more l weight → more l	Lines → solid line → Sign in A → Group → a → Rotate → Format Picture → FILL → LINE → Sid line → Solid lin
fo: انتخاب تصبر Ior = بنفش , wi Document2-Word DESIGN PAGE LAYOUT REF Compress Picture Compress Picture Reset Picture *	rmat → picture border dth = 15 pt (Product Activation Failed) (Product Activation Fa	weight → more l weight → more l priture Border Priture Layout Text → Selection Pan Arange	Lines → solid line → Sign in A → Ratare A → Rotare Format Picture No line Size r. Format Picture No line Size r. Format Picture No line Size r. Format Picture A Rotare Size r. Format Picture Size r. Format Picture Solid line Solid line Solid line Solid line Solid line Solid line Solid line Solid r. Format Picture Fill Solid r. Solid line Solid r. Solid r.
fo. Jor = انتخاب تصو Nor = بنفش , wi Document2-Word DESIGN PAGE LAYOUT REF Change Picture © Reset Picture *	rmat → picture border dth = 15 pt (Product Activation Failed) (Product	weight → more l	Lines → solid line → Sign in A Align → d Align → Corp → 7/28 cm → Size r. Format Picture No line Solid line Solid line Solid line Color → Width 15 pt → Compound type Dash type Cap type Flat → Join type Round → Begin Arrow type Egin Arrow type Egin Arrow type
fo. انتخاب تصو lor = انتخاب مر Document2 - Word DESIGN PAGE LAYOUT REF Compress Pictures Compress Picture × 17 15 - 14 - 13 - 132	rmat → picture border dth = 15 pt (Product Activation Failed) Product Activation Failed Product Activation Failed) Product Activation Failed Product Activ	weight → more l	Lines → solid line → Sign in Sign in A → Ridge* A Rotate* Format Picture Format Picture Size r Format Picture Size r Size r Format Picture Size r Format Picture Size r Format Picture Solid line Solid line
fo. انتخاب تصو Ior = انتخاب مر Document2 - Word DESIGN PAGE LAYOUT REF Compress Picture Compress Picture Compress Picture - 13 - 13 - 132 17 15 - 14 - 13 - 132	rmat → picture border dth = 15 pt (Product Activation Failed) (Product	weight → more l	Lines → solid line → Sign in A → Align → A → Rotate → Format Picture → Fill → Fill → → Fill → Fill → → Fill → Fill → → Fill → Fill → → Gaigent line → Gradient → Gradi



🛐 5 - 0 🖺 🔘 ∓ Docum	nent2 - Word (Product Activation Failed) PICTURE TOOLS	? 🗉 – 🗗 🗙
FILE HOME INSERT DESIGN PAGE LAYO	IUT REFERENCES MAILINGS REVIEW FORMAT	Sign in 🔍
Cover Page * Blank Page Page Break Page Tables	ut Chart Screenshot Apps for Media Links Maps 14 13 14 19 9 8 7 6 7 6 4 3 2 1 1 2 1 2 11 19 9 8 8 7 6 5 4 3 2 1 1 2 1 2	T Equation + Ω Symbol + Symbols
	Link to: I cot in: Set Hyperlink ScreenTip ? × ScreenTip. Lock in: I cot in: I cot in: Correct Pyperlink ScreenTip ? × ScreenTip. Lock in: Correct AppSetup2020_1_5 Bookmark Target Frame Pages in This Browsed ConnectAppSetup2020_1_5 Correct Pyperlink ScreenTip ? × ConnectAppSetup2020_1_5 Correct Pyperlink ScreenTip ? × Correct Pyperlink ScreenTip ? × ScreenTip Correct Pyperlink ScreenTip ? × ScreenTip ConnectAppSetup2020_1_5 Correct Pyperlink ScreenTip ? × ScreenTip ConnectAppSetup2020_1_5 Correct Pyperlink ScreenTip ? × ScreenTip ConnectAppSetup2020_1_5 Correct Pyperlink ScreenTip ? × ScreenTip ConnectAppSetup2020_1_5 Correct Pyperlink ScreenTip ? × ScreenTip Sc	
10		
PAGE 1 OF 1 0 WORDS PERSIAN	印 目 影	+ 100 %
🔜 🔯 🚺	💶 🐠 💶 🕑 🜔 🚞 🛛 👘	ق.ط 04:27 ENG 04:27 ق.ط) ENG Γ+ΓF/-۳//Γ

${ \bige { \bige \b$		Document2 - Word (Product	Activation Failed)
Info	Save As		Save As
New	Computer	🕞 🎅 👻 🕇 🔳 Desktop	V C Search Desktop P
Open	Computer	Organize 👻 New folder	😅 🖛 🕢
Save		Microsoft Word	Microsoft Word Document 19/0 KB
Save As		☆ Favorites	- مهندس حميده رحيمي 1- jeicll - بروه Shortcut
Print		Desktop	Shortcut
Share		Ecent places	New folder File folder
Export		Removable Disk (F)	New folder (2)
Close		الکتروشوک 🕜 Favorites	File folder
		File name: pic	Y
Account		Save as type: Word Document	V Taer, Addates
Options		Authors, Torrika	Tags. Huu a tag
		Save Thumbnail	
		Hide Folders	Tools - Open Cancel
			- E

سوال ۹) یک پس زمینه محو شده به رنگ آبی و بصورت مورب با عنوان آزمون عملی با اندازه قلم ۱۵۵ در سند خود ایجاد کرده و سطح کاغذ خود را با یک طیف دو رنگ که از گوشه کاغذ باشد پر کنید یک کادر متنی در صفحه ایجاد

سوالات عملي تايپ ويژه متقاضيان ديپلم rahimi42771@gmail.com

نمایید و نام و فامیل خود را بصورت هنری در آن تایپ کنید فایل خود را با نام test بصورت الگو در پوشه ای با نام و فامیل خود روی میزکار ذخیره نمایید .

F 🔘 🕫		5			Document2	- Word (Prod	luct Activatio	n Failed)							? 📧	- 8 ×
E INSERT	DESIGN	PAGE LAYOUT	REFERENCES	MAILINGS	REVIEW	VIEW										Sign in 🔎
TITLE TITLE Interim Interim Interim Interim Interimentation Interim	Title Not interest in general work for the interest of the second second second second second the second seco	Title TITLE	Title Historium Bachtenstein werden seinem Historium His	Title 1 16 Addes 1 1 Minute to the polyce school best for an internet to active the school best for a former to come the polyce school for a school best for a former	Title Profes 1 International Academic States	TITLE Hending 1	Tro House 1 to function the advance with event thank per discussion of event thank per discussion for event thank per discussion for the strategy and discussion for the strategy and discussion for	u Title	Title		Colors Fonts	Para Effect	graph Spacing + .ts + s Default	Waterman	Page P	age
				Docu	iment Formatti	ng					Confidential			-	COION DO	-
		18 + 17 +	<u>A</u> = 15 = 14	+ - 13 - + - 12 -	+ - 11 • + - 10 -		7 6	· · · · S · · ·	· 4 · · 3 · ·	2 · 1	CONFIDEN	ITIAL 1 COPY	CONFIDEN	FIAL 2	DO NOT C	SOPY 1
											DONOT	001/2				
										I	More Wa	JOPY 2	rom Office com			
										ſ	Custom	Watermark				
											Remove	Watormaal Custom W	atermark Gallery			
					R											
5 🛱 🕥	Ŧ				D	ocument2 -	Word (Produ	uct Activati	ion Failed)							?
IOME INSE	ERT DESI	IGN PAGE LAY	OUT REFERE	NCES MA	ILINGS F	EVIEW	VIEW									
Title TITLE	Title	Title	TITLE	Title Ti	tle T	tle	TITLE		Tmu Title	Tit			1 Para	graph Spaci	ing •	A

Title Proving 1	TITLE In a few marks a place work for the second second and for the second second and for the second second second feature and for publications.	THE Product 1 Note in control, for galance control and the format indication of the control of the manufacture of the control of the control indication of the control of the control of the control indication of the control of the control of the control indication of the control of	Title	TITLE HEADING 1 School of ALIX generation with the second cardination for the second cardination for the second cardination for	Title IEADMAIL Dr de level with the gebrers worked for over insugers sources and the over insugers and sources and the over insugers and the source and balance balance and the source and the source and sources and the	Title 1 House 1 Set sent A to phone said Set from the A to phone said Set to an at the set of the set set the construction of the set set to construct the phone set of the set to construct the phone set of the set to construct the phone set of the set of the set to construct the phone set of the set of the set to construct the phone set of the set of	Title Hodry 1 In the two that has plateau solved which sword that it has a final solution of the sword that it has a solved factor on the splat was assess factor on the splat was assess factor on the splat solved assess factor on the splat solv	TITLE Reading 1	Ti Hutero I In Across M, Nagatan and Salari an aya Araba Salari Haraba Salari an aya Araba Manahara M, Salari Manahara M, Salari Manahara M, Salari M, Salari A, Salari M, Salar	u Title	Title	- + +	Colors	Fonts	Paragraph Spacing • Effects • Set as Default	Watermark *	k Page Color
						Docu	ment Formatt	ing						0		Page	Backgro
			- 18	17	- 15 - - 14 -	13 1 12	11 - 10 -	1 9 1 8		4	3	2 . 1	1	À.	1 2		
								Printed Wa	termark	?	×						
						 <u>No wate</u> <u>Picture v</u> <u>Select</u> <u>Srale:</u> <u>Tegt wate</u> <u>Languag</u> <u>Iext:</u> <u>Lont:</u> <u>Size:</u> <u>Color:</u> Layout: 	rmark watermark Picture Auto ermark ge: <u>Persian</u> Calibri © <u>D</u> iago	ій nai О Horiz Дрріу	V V V V V V Ser Ontal	shout رن عملی nitransparent Can	y pj y v			1			

• •	1		Document2 - Word	(Product Activation Failed)			? 🖻 – 🗗 🗡
INSERT DESIGN	PAGE LAYOUT RE	FFERENCES MAILINGS	REVIEW VIEW	TLE True Title Name 1 N	Title	Image: Second system Fonts * O Set as Default	Sign in V Watermar Page Color + Corders Thente coors
						1	Standard Colors
					~		More Colors Eill Effects
					9		
J 🛱 🔵 🗧			Docum	nent2 - Word (Product Activat	ion Failed)		? 📧 –
HOME INSERT	Title Title Title Title Title Title Title Title Title Title Title Title Title Title Title Title Title Title Title Title	YOUT REFERENCES	MAILINGS REVIEW	V VIEW	True Title Title		Spacing * Watermark Page Pag * Color * Bord
	- 18	17	Tadient Tastura R	Fill Effects	? ×	· · · · 1 · · · · 2 · · · 1 · · · · 2 · ·	Page Background
			orors ○ One color ◎ Iwo colors ○ Preset Transparency From:	Color 1:		ĩ	
		, ,	To: Shading styles Horizontal Vertical Diagonal up Diagonal gown	Variants	Sample:		
			Erom corner From center Rotate fill effect with	shape			
				ОК	Cancel		
				OK	Cancel)	

سوالات عملي تايپ ويژه متقاضيان ديپلم rahimi42771@gmail.com

	? 🖻 – 🗗 🗙
OME INSERT DESIGN PAGE LAYOUT REFERENCES MAILINGS REVIEW VIEW	Sign in 🔎
 Table Pictures Online Shapes SmartArt Chart Creenshot Office + Video Cross-reference Comment Header Footor Page Page	$ \begin{array}{c c} & & \\ & & \\ & \\ & \\ & \\ & \\ & \\ & \\ & $
Tables Illustrations Apps Media Links Comments Header & Footer Built-in -18 -17 -15 -14 -13 +12 +11 +10 -9 +8 -7 -6 -5 +4 -3 -2	<u>^</u>
Simple Text Box	Austin Quote Austin Sidebar
Banded Quote Bande	Banded Sidebar Facet Quote
	ext Box Gallery
A CARACTER OF C	
Document1 - Word (Product Activation Failed)	
	? 🗹 – 🗗 🗙
DME INSERT DESIGN PAGE LAYOUT REFERENCES MAILINGS REVIEW VIEW	? 📧 — 🗗 🗙 Sign in 🟳
OME INSERT DESIGN PAGE LAYOUT REFERENCES MAILINGS REVIEW VIEW Table Pictures Online Shapes SmartArt Chart Streamshot Comment Header Footer Page Text Quick Weight Table Pictures Online Shapes SmartArt Chart Streamshot Comment Header Footer Page Text Quick Weight Table Pictures University Workshot Comment Comment Header Footer Page Text Quick Weight	$\begin{array}{cccc} ? & \blacksquare & - & \blacksquare & \times \\ & & & & & \\ & & & & \\ & & & & \\ & & & & \\ & & & \\ & & & & \\ & & & \\ & & & \\ & & & \\ & & & \\ & & & \\ & & & \\ & & & \\ & & $
OME INSERT DESIGN PAGE LAYOUT REFERENCES MAILINGS REVIEW VIEW Table Pictures Online Shapes SmartArt Chart Screenshot SmartArt Pictures Image: Shapes SmartArt Chart Screenshot SmartArt Pictures Image: Shapes Text Quick Mailings Table Pictures Online Shapes SmartArt Chart Screenshot Screenshot Pictures Text Quick W Tables Illustrations Illustrations Image: Screenshot Media Scross-reference Comments Image: Screenshot Text Quick W 18 17 - 15 14 13 12 11 10 9 8 7 6 5 4 -3 -2 1 -1	? I - B × Sign in P A Signature Line * Drop IDate & Time Cap * Object * A A A A A A A
OME INSERT DESIGN PAGE LAYOUT REFERENCES MAILINGS REVIEW VIEW Table Pictures Online Shapes SmartArt Chart Screenshot Online Phyperlink Provide	? E – B × Sign in P Cap · Object · Ω Symbol·
OME INSERT DESIGN PAGE LAYOUT REFERENCES MAILINGS REVIEW VIEW Table Pictures Online Shapes ShartAt Chart Screenshot Pictures Online Shapes ShartAt Chart Screenshot Pictures Number y Text Quick w Tables Illustrations Apps Media Links Comments Header Footer Page P	? E – B × Sign in P Cop © Date & Time Cop © Object * A A A A A A A A A A A A A A A A Fill - White, Outline - Accent 1, Glow - Accent 1 Fill - White, Outline - Accent 1, Glow - Accent 1 .:
DME INSERT DESIGN PAGE LAYOUT REFERENCES MAILINGS REVIEW VIEW Table Pictures Online Shapes SmartArt Chait Screenshot Apps for Online Pictures Online Pictures Pictures Number - Pictures Pictures Pictures Number - Pictures Pi	? E – B × Signin P Cope Date & Time Drop Date & Time Cap+ Object * A A A A A A A A A A A A A A A A Fill - White Outline - Accent 1, Glow - Accent 1 Fill - White Outline - Accent 1, Glow - Accent 1
DME INSERT DESIGN PAGE LAYOUT REFERENCES MAILINGS REVIEW VIEW Table Pictures Online Shapes SmartArt Chart Screenshot Pictures Image: SmartArt Chart Screenshot Pictures Online Pictures Feeder & Foter Page Test Quick W Tables Illustrations Apps Media Links Comments Header & Foter Page Page Parts W 18<17	? E – B × Sign in P ridArt Drop Date & Time Cape Object * A A A A A A A A A A A A A Fill - White, Outline - Accent 1, Glow - Accent 1 A Fill - White, Outline - Accent 1, Glow - Accent 1 .:
DME DSIGN PAGE LAYOUT REFERENCES MAILINGS REVIEW VIEW Table Pictures Online Shapes SmartAt Chart Screenshot Pictures Text Quick W Tables Illustrations * Apps Media Links Comments Header & Footer Box* Page Page <td>? E – B × Sign in P Cap: Object * A A A A A A A A A A A A A A Fill - White, Outline - Accent 1, Glow - Accent 1 A A A A A A A A Fill - White, Outline - Accent 1, Glow - Accent 1 .:</td>	? E – B × Sign in P Cap: Object * A A A A A A A A A A A A A A Fill - White, Outline - Accent 1, Glow - Accent 1 A A A A A A A A Fill - White, Outline - Accent 1, Glow - Accent 1 .:
OME DESIGN PAGE LAYOUT REFERENCES MAILINGS REVIEW VIEW Table Fictures Online Shapes SmartAit Chart Screenshot Apps for Online Bookmark Comments Header & Footer Bookmark Tables Hilustrations Apps Media Links Comments Header & Footer Bookmark 18<	? E – B × Sign in Cap: Object * A A A A A A A A A A A A A A Fill - White, Outline - Accent 1, Glow - Accent 1 Fill - White, Outline - Accent 1, Glow - Accent 1 .:
DME DESIGN PAGE LAVOUT REFERENCES MAILINGS REVIEW VIEW Table Pictures Online Shapes SmartAit Chart Screenshot Apps for Online Bookmark Comment Header Booter Bookmark Table Pictures Online Shapes SmartAit Chart Screenshot Apps for Online Bookmark Comment Header Booter Book Number - Bookmark Table Pictures Illustrations Apps for Online Comments Header & Footer Book Pictures Image: State of the stat	? E – B × Signin C Signin C Signin C Signin C Symbol* Symbol* A A A A A A A A A A A A A Fill - White Outline - Accent 1, Glow - Accent 1 Fill - White Outline - Accent 1, Glow - Accent 1

سوالات عملي تايپ ويژه متقاضيان ديپلم
rahimi42771@gmail.com

توسید کی این این این این این این این این این ای	\frown						Sign in
معند من خواسته شود. این خود در ابا نام TEXT در چونید از می کود دروی میز کار طوری دخیره نمایید که هنگام باز ۲ سند رمز خواسته شود. میند رمز خواسته شود. ماکن خور در از تجهان ثنای حق می گویند تسبیح کتان لقای او می جویند میند رمز خواسته شود. ماکن خور در ابا نام TEXT در پوشه ای با نام و فامیل خود روی میز کار طوری دخیره نمایید که هنگام باز ۲ میند رمز خواسته شود. ماکن کردان جهان ثنای حق می گویند تسبیح کتان لقای او می جویند	E						
می تواند می	Info	Save As		Save As		×	
معند مربع خواسته شود . ایل خود را با نام TEXT در پوشه ای با نام و فامیل خود روی میز کار طوری ذخیره نمایید که هنگام باز سند رمز خواسته شود . ایل خود را با نام TEXT در پوشه ای با نام و فامیل خود روی میز کار طوری ذخیره نمایید که هنگام باز سند رمز خواسته شود . ایل خود را با نام TEXT در پوشه ای با نام و فامیل خود روی میز کار طوری ذخیره نمایید که هنگام باز سند رمز خواسته شود . ما کوردلان خاصشان پنداریم ما کوردلان خاصشان پنداریم	Open	Computer	() ▼ 1 Desktop Organize ▼ New folder	× C	Search Desktop		
معنی است می است می است می است	Save		Microsoft Word	Libraries System Folder		^	
می با با نام TEXT در پوشه ای با نام و فامیل خود روی میز کار طوری ذخیره نمایید که هنگام باز ایل خود را با نام TEXT در پوشه ای با نام و فامیل خود روی میز کار طوری ذخیره نمایید که هنگام باز سند رمز خواسته شود . مایل خود را با نام TEXT در پوشه ای با نام و فامیل خود روی میز کار طوری ذخیره نمایید که هنگام باز سند رمز خواسته شود . ما کوردلان خامشان پنداریم . باز ذکر فصیح راه او می جویند	Save As		Favorites	User System Folder		Folder	
معنی استفاد است	Print		Desktp Desktp Desktp Desktp	Computer		Shortcut	ess Database
مریک مریک	Share		imir Bemovable Disk (F)	System Folder		CoreIDRAW X	6 Graphic
معد مع	Close		الکتروشوک 🗭 👉 Favorites	System Folder	10	Corel PHOTO	-PAINT X6 Image rd Document
ورات جهان ثنای حق می گویند ما کوردلان خامششان پنداریم ما کوردلان خامششان پنداریم			File name: test Save as type: Word Template		Sort by	Journal Docu	ment verPoint Presentation
الا) شکل زیر را رسم کنید داخل شکل را با یک بافت پر کرده و متن داخل آن را به روش ستون بندی تایپ مضحه حاشیه ای از نوع ART درج کنید بطوریکه فاصله حاشیه تالیه های کاغذ از هر چهار طرف ۱۲ پ مفحه حاشیه ای از نوع ART درج کنید بطوریکه فاصله حاشیه تالیه های کاغذ از هر چهار طرف ۱۲ پ ایل خود را با نام TEXT در پوشه ای با نام و فامیل خود روی میزکار طوری ذخیره نمایید که هنگام باز سند رمز خواسته شود . ما کوردلان خامشان پنداریم با ذکر فصیح راه او می جویند ما کوردلان خامشان پنداریم با ذکر فصیح راه او می جویند	Account		Authors: ronika	Tags: Add a tag	Refresh	Microsoft Pul	olisher Document
می تواند می تواند می تواند او می جویند ایل خود را با نام TEXT در چوشه ای با نام و فامیل خود روی میز کار طوری ذخیره نمایید که هنگام باز سند رمز خواسته شود . می ذرات جهان ثنای حق می گویند ما کوردلان خامششان پنداریم با ذکر فصیح راه او می جویند ما کوردلان خامششان پنداریم با ذکر فصیح راه او می جویند			Save Thumbnail		Paste Paste shortcut	Text Docume	nt el Worksheet
۲۱۱) شکل زیر را رسم کنید داخل شکل را با یک بافت پر کرده و متن داخل آن را به روش ستون بندی تایپ مضحه حاشیه ای از نوع ART درج کنید بطوریکه فاصله حاشیه تا لبه های کاغذ از هر چهار طرف ۱۲ پ ایل خود را با نام TEXT در پوشه ای با نام و فامیل خود روی میز کار طوری ذخیره نمایید که هنگام باز سند رمز خواسته شود . فرات جهان ثنای حق می گویند تسبیح کنان لقای او می جویند ما کوردلان خامششان پنداریم با ذکر فصیح راه او می جویند			Hide Folders	Tools	Undo New Ctri-	+Z 🗃 WinZip File	ile
۱۱) شکل زیر را رسم کنید داخل شکل را با یک بافت پرکرده و متن داخل آن را به روش ستون بندی تایپ مصفحه حاشیه ای از نوع ART درج کنید بطوریکه فاصله حاشیه تا لبه های کاغذ از هر چهار طرف ۱۲ پ ایل خود را با نام TEXT در پوشه ای با نام و فامیل خود روی میزکار طوری ذخیره نمایید که هنگام باز سند رمز خواسته شود . فرات جهان ثنای حق می گویند تسبیح کنان لقای او می جویند ما کوردلان خامششان پنداریم با ذکر فصیح راه او می جویند					Screen resolution		
۱۱) شکل زیر را رسم کنید داخل شکل را با یک بافت پرکرده و متن داخل آن را به روش ستون بندی تایپ مفحه حاشیه ای از نوع ART درج کنید بطوریکه فاصله حاشیه تالبه های کاغذ از هر چهار طرف ۱۲ پ ایل خود را با نام TEXT در پوشه ای با نام و فامیل خود روی میزکار طوری ذخیره نمایید که هنگام باز سند رمز خواسته شود . مند رمز خواسته شاه . ما کوردلان خامششان پنداریم با ذکر فصیح راه او می جویند ما کوردلان خامششان پنداریم با ذکر فصیح راه او می جویند							
۱۱) شکل زیر را رسم کنید داخل شکل را با یک بافت پر کرده و متن داخل آن را به روش ستون بندی تایپ مفحه حاشیه ای از نوع ART درج کنید بطوریکه فاصله حاشیه تا لبه های کاغذ از هر چهار طرف ۱۲ پ بایل خود را با نام TEXT در پوشه ای با نام و فامیل خود روی میزکار طوری ذخیره نمایید که هنگام باز سند رمز خواسته شود . فرات جهان ثنای حق می گویند تسبیح کنان لقای او می جویند ما کوردلان خامششان پنداریم با ذکر فصیح راه او می جویند							
ذرات جهان ثنای حق می گویند تسبیح کنان لقای او می جویند ما کوردلان خامششان پنداریم با ذکر فصیح راه او می جویند	دی تایپ ن ۲۰	ن را به روش ستون بن کاذنه از میسیا میا	فت پرکرده و متن داخل آر که ذار از را شر تاران دام	ئىكل را با يك باف كنار مارىك	کنید داخل ن	ریر را رسم شرو ا	۱۱) شکل ز
ذرات جهان ثنای حق می گویند تسبیح کنان لقای او می جویند ما کوردلان خامششان پنداریم با ذکر فصیح راه او می جویند	دی تایپ رف ۱۲ پ نگام باز ^۲	ن را به روش ستون بن کاغذ از هر چهار ط ی ذخیره نمایید که ه	فت پرکرده و متن داخل آن که فاصله حاشیه تا لبه های ل خود روی میزکار طوری	ئىكل را با يك باف رج كنيد بطوريك ، اى با نام و فاميا	کنید داخل ن وع ART د TE در پوشا	زیر را رسم شیه ای از ن با نام XT واسته شود	۱۱) شکل ز ب صفحه حا فایل خود را سند رمز خ
ذرات جهان ثنای حق می گویند تسبیح کنان لقای او می جویند ما کوردلان خامششان پنداریم با ذکر فصیح راه او می جویند	دی تایپ رف ۱۲ پ نگام باز	ن را به روش ستون بن کاغذ از هر چهار ط ی ذخیره نمایید که ه	فت پرکرده و متن داخل آ که فاصله حاشیه تا لبه های ل خود روی میزکار طوری	ئىكل را با يك باف رج كنيد بطوريك ، اى با نام و فاميا	کنید داخل ن وع ART د TE در پوشا	زیر را رسم شیه ای از ن با نام XT واسته شود	۱۱) شکل ز ب صفحه حا فایل خود را سند رمز خ
ذرات جهان ثنای حق می گویند تسبیح کنان لقای او می جویند ما کوردلان خامششان پنداریم با ذکر فصیح راه او می جویند	دی تایپ رف ۱۲ پ نگام باز	ن را به روش ستون بن کاغذ از هر چهار ط ی ذخیره نمایید که ه	فت پرکرده و متن داخل آ که فاصله حاشیه تا لبه های ل خود روی میزکار طوری	ئىكل را با يك باف رج كنيد بطوريك ، اى با نام و فاميا	کنید داخل ن وع ART د TE در پوشا	ریر را رسم شیه ای از ن با نام XT واسته شود	۱۱) شکل ز ب صفحه حا فایل خود را سند رمز خ
ما كوردلان خامششان پنداريم با ذكر فصيح راه او مي جويند	دی تایپ رف ۱۲ پ نگام باز ک	ن را به روش ستون بن کاغذ از هر چهار ط ی ذخیره نمایید که ه	فت پرکرده و متن داخل آ که فاصله حاشیه تا لبه های ل خود روی میزکار طوری	ئىكل را با يك باف رج كنيد بطوريك ، اى با نام و فاميا	کنید داخل ن وع ART د TE در پوشا	زیر را رسم شیه ای از ن با نام XT واسته شود	۱۱) شکل ز پ صفحه حا فایل خود را سند رمز خ
ما کوردلان خامششان پنداریم با ذکر فصیح راه او می جویند	دی تایپ رف ۱۲ پ نگام باز	ن را به روش ستون بن کاغذ از هر چهار ط ی ذخیره نمایید که ه ، اه می جو بند	فت پركرده و متن داخل آر كه فاصله حاشيه تا لبه هاى ل خود روى ميزكار طورى تسبح كنان لقاى	ئىكل را با يك باف رج كنيد بطوريك ، اى با نام و فاميا ، حق مى گو ىند	کنید داخل ن وع ART د TE در پوشا ت حهان ثنای	زیر را رسم شیه ای از ن با نام XT واسته شود ذراه	۱۱) شکل ز ب صفحه حا فایل خود را سند رمز خ
	دی تایپ رف ۱۲ پ نگام باز ک	ن را به روش ستون بن کاغذ از هر چهار ط ی ذخیره نمایید که ه او می جویند	فت پرکرده و متن داخل آ که فاصله حاشیه تا لبه های ل خود روی میزکار طوری تسبیح کنان لقای	ئیکل را با یک باه رج کنید بطوریک ، ای با نام و فامیا ی حق می گویند	کنید داخل ن وع ART د TE در پوشا ت جهان ثنای	زیر را رسم شیه ای از ن با نام XT واسته شود ذراه	۱۱) شکل ز ب صفحه حا فایل خود را سند رمز خ
	دی تایپ رف ۱۲ پر نگام باز	ن را به روش ستون بن کاغذ از هر چهار ط ی ذخیره نمایید که ه او می جویند او می جویند	فت پرکرده و متن داخل آر که فاصله حاشیه تا لبه های ل خود روی میزکار طوری تسبیح کنان لقای با ذکر فصیح راه	ئىكل را با يك باف رج كنيد بطوريك ، اى با نام و فاميا ، حق مى گويند سشان پنداريم	کنید داخل ن وع ART د TE در پوشا ت جهان ثنای	زیر را رسم شیه ای از ن با نام XT واسته شود دراه ما ک	۱۱) شکل ز پ صفحه حا فایل خود را سند رمز خ
	دی تایپ رف ۱۲ پر نگام باز	ن را به روش ستون بن کاغذ از هر چهار ط ی ذخیره نمایید که ه او می جویند	فت پركرده و متن داخل آر كه فاصله حاشيه تا لبه هاى ل خود روى ميزكار طورى تسبيح كنان لقاى با ذكر فصيح راه	ئىكل را با يك باف رج كنيد بطوريك ، اى با نام و فاميا ى حق مى گويند سشان پنداريم	کنید داخل ن وع ART د TE در پوشه ت جهان ثنای وردلان خامش	زير را رسم شيه اى از ن با نام XT واسته شود ذراه	۱۱) شکل ز ب صفحه حا فایل خود را سند رمز خ
	دی تایپ رف ۱۲ پر نگام باز	ن را به روش ستون بن کاغذ از هر چهار ط ی ذخیره نمایید که ه د او می جویند او می جویند	فت پركرده و متن داخل آ كه فاصله حاشيه تا لبه هاى ل خود روى ميزكار طورى تسبيح كنان لقاى با ذكر فصيح راه	ئىكل را با يك باف رج كنيد بطوريك ، اى با نام و فاميا ى حق مى گويند سشان پنداريم	کنید داخل ن وع ART د TE در پوشا ت جهان ثنای	زير را رسم شيه اى از ن با نام XT واسته شود دراه	۱۱) شکل ز پ صفحه حا فایل خود را سند رمز خ
	دی تایپ رف ۱۲ پر نگام باز	ن را به روش ستون بن کاغذ از هر چهار ط ی ذخیره نمایید که ه او می جویند	فت پركرده و متن داخل آ كه فاصله حاشيه تا لبه هاى ل خود روى ميزكار طوري تسبيح كنان لقاى با ذكر فصيح راه	ئىكل را با يك باف رج كنيد بطوريك ، اى با نام و فاميا ى حق مى گويند ىشان پنداريم	کنید داخل ن وع ART د TE در پوشه ت جهان ثنای	زير را رسم شيه اى از ن با نام XT واسته شود ذراه	۱۱) شکل ز ب صفحه حا فایل خود را سند رمز خ
	دی تایپ رف ۱۲ پر نگام باز	ن را به روش ستون بن کاغذ از هر چهار ط ی ذخیره نمایید که ه ی او می جویند	فت پركرده و متن داخل آ كه فاصله حاشيه تا لبه هاى ل خود روى ميزكار طورى تسبيح كنان لقاى با ذكر فصيح راه	ئىكل را با يك باف رج كنيد بطوريك ، اى با نام و فاميا ى حق مى گويند ىشان پنداريم	کنید داخل ن وع ART د TE در پوشا وردلان خامش	زير را رسم شيه اى از ن با نام XT واسته شود دراه	۱۱) شکل ز ب صفحه حا فایل خود را سند رمز خ
	دی تایپ رف ۱۲ پر نگام باز آ	ن را به روش ستون بن کاغذ از هر چهار ط ی ذخیره نمایید که ه او می جویند	فت پركرده و متن داخل آ كه فاصله حاشيه تا لبه هاى ل خود روى ميزكار طوري تسبيح كنان لقاى با ذكر فصيح راه	ئىكل را با يك باف رج كنيد بطوريك ، اى با نام و فاميا ى حق مى گويند سشان پنداريم	کنید داخل ن وع ART د TE در پوشه وردلان خام	زير را رسم شيه اى از ن با نام XT واسته شود ذراه	۱۱) شکل ز ے صفحہ حا فایل خود را . سند رمز خ
	دی تایپ رف ۱۲ پ نگام باز	ن را به روش ستون بن کاغذ از هر چهار ط ی ذخیره نمایید که ه او می جویند	فت پركرده و متن داخل آ كه فاصله حاشيه تا لبه هاى ل خود روى ميزكار طورى تسبيح كنان لقاى با ذكر فصيح راه	ئىكل را با يك باف رج كنيد بطوريك ، اى با نام و فاميا ى حق مى گويند ىشان پنداريم	کنید داخل ن وع ART د TE در پوشه وردلان خام	زير را رسم شيه اى از ن با نام XT واسته شود دراه	۱۱) شکل ز ب صفحه حا فایل خود را سند رمز خ



سوالات عملي تايپ ويژه متقاضيان ديپلم مولف : مهندس حميده رحيمي سرچشمه https://www.ronikaweb.com rahimi42771@gmail.com Home → paragraph \rightarrow borders → borders & shading → page border → \rightarrow انتخاب یک حالت : art پوشه ای با نام و فامیل شما / Ctl + s → browse → file name : text → location : desktop گذاشتن يسورد براي سند: ↑ → Computer → Local Disk (D:) ✓ C Search Local Disk (D:) p Organize 👻 New folder Saved Games Name Date modified Searches SRECVCI E.BIN F+)F/+A/)# b. 👩 SendTo ++ Drive C :۳: ق.ط ۱۳/۱۰/۱۳ E Start Menu -----۸:۳۴ ق ۲۰۲۲/۱۲/۲۹ 🔋 Templates 1 ۰۸ ب.ظ ۲۰۱۹/۰۵/۰۶ 📕 vmlogs a 🚛 f:fi ق ۲۰۲۲/۰۹/۲۳ Discomputer 📕 Adobe Photoshop CC 2015 64Bit r:1• ق.ظ ۳۳/۱۰/۱۳ 🚢 salam (C:) dance ۵:۱۳ ب ۲۰۲۲/۱۰/۲۷ v < desktop Real Disk (D:) ۲۰۲۲/۱۰/۱۵ ب.ظ ۲۰۲۲/۱۰/۱۵ ۲۰ \$RECYCLE.BIN File name: Doc19.docx ¥ Save as type: Word Document (*.docx) Authors: ronika Tags: Add a tag Save Thumbnail Tools
Save Cancel Hide Folders Map Network Drive... Save Options General Options. Neb Option Compress Pictures.



1

سوالات عملي تايپ ويژه متقاضيان ديپلم rahimi42771@gmail.com

		Save As	×	oduct Activation Failed)
e 🤄 - 🕇 🖬	∋ → Computer → Loca	l Disk (D:)	✓ 🖒 Search Local Disk (D:)	
Organize 🔻 Ne	w folder		≣≕ ▾ 🔞	
 Saved Game Searches Searches SendTo Start Menu Templates vmlogs Computer salam (C:) SRECYCLE File name: Save as type: Authors: 	es D:) .BIN Doc19.docx Word Document (*.doc ronika Save Thumbnail	x)	Ceneral Options General Options File encryption options for this document Password to gpen: File sharing options for this document Password to modify: Ceneral Regad-only recommended Protect Document Macro security Adjust the security level for opening files that might the names of trusted macro developers.	al Options ? ×

7